

**UCHWAŁA NR IV/29/2015
RADY GMINY JAROSŁAW**

z dnia 16 czerwca 2015 r.

w sprawie "Regulaminu Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. Nr 153, z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 pkt 6, art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm):

**RADA GMINY JAROSŁAW
uchwała co następuje:**

§ 1. 1. Wprowadza się Regulamin Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych w Gminie Jarosław stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Nadzór, kontrolę nad prawidłowym funkcjonowaniem PSZOK i przestrzeganiem regulaminu o którym mowa w ust 1 powierza się Zakładowi Komunalnemu Gminy Jarosław.

3. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 należy umieścić w widocznym i łatwo dostępnym miejscu na terenie Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz na stronie internetowej Gminy Jarosław.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniki Urzędowym Województwa Podkarpackiego wchodzi i w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Jarosław

Antoni Gwóźdź

Załącznik do Uchwały Nr IV/29/2015

Rady Gminy Jarosław

z dnia 16 czerwca 2015 r.

REGULAMIN

Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych w Gminie Jarosław.

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanych w dalszej części PSZOK, znajdujących się w:

- a) Tuczeupach, przy ulicy Sanowej 21 (oczyszczalnia ścieków)
- b) Kostkowie nr 95 A (oczyszczalnia ścieków).

2. PSZOK jest czynny:

- a) poniedziałek, środa, czwartek, piątek - 8.00 do 15.00
- b) wtorek - 8.00 do 18.00

(za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz świąt)

3. PSZOK przyjmuje wyłącznie segregowane u źródła (*tj. zebrane selektywnie w miejscu wytworzenia*), odpady komunalne z przeznaczeniem do unieszkodliwienia lub odzysku

4. W PSZOK bezpłatnie przyjmowane są odpady wyłącznie posegregowane, tylko od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych w na terenie Gminy Jarosław.

5. Na terenie PSZOK znajdują się wyznaczone miejsca, pojemniki i kontenery na wszystkie odbierane rodzaje odpadów.

6. Mieszkaniec Gminy Jarosław przywożąc na PSZOK, odpady umieszcza je samodzielnie w pojemnikach lub kontenerach przeznaczonych na dany rodzaj odpadu. Obsługa PSZOK nie dokonuje rozładunku dostarczonych odpadów.

7. Odpady przekazywane do PSZOK:

- a) przeterminowane leki,
- b) chemikalia
- c) zużyte baterie i akumulatory,
- d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- e) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- f) zużyte opony,
- g) odpady ulegające biodegradacji (w tym zielone),
- h) metale.
- i) odpady budowlane i rozbiórkowe.

8. Do PSZOK nie będą przyjmowane odpady takie jak:

- a) materiały zawierające azbest,
- b) szyby samochodowe,
- c) szkło zbrojone i hartowane,
- d) części samochodowe,

e) odpady w opakowaniach ciekących

f) odpady będące zagrożeniem bezpośrednim dla życia, zdrowia lub środowiska.

9. Gruz, odpady budowlane, rozbiórkowe i remontowe będą przyjmowane wyłącznie w ilościach wskazujących, że pochodzą z prac remontowo-budowlanych wykonywanych we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru prowadzenia prac.

10. Drobne i sypkie odpady budowlane, rozbiórkowe i remontowe oraz popiół muszą być dostarczane w workach.

11. Obsługą PSZOK zajmują się pracownicy Zakładu Komunalnego Gminy Jarosław

12. Obsługa PSZOK odpowiada za prawidłowe magazynowanie odpadów w oznakowanych pojemnikach i kontenerach.

13. Obsługa PSZOK utrzymuje pojemniki i kontenery znajdujące się na PSZOK-u w należyтым stanie technicznym.

14. Obsługa PSZOK wyznacza termin odbioru przez firmę prowadzącą wywóz poszczególnych rodzajów odpadów z częstotliwością gwarantującą prawidłowe funkcjonowanie PSZOK.

15. Firma odbierająca odpady z PSZOK zobowiązana jest każdorazowo przy odbiorze do złożenia na piśmie informacji zawierającej minimum:

a) Data odbioru

b) Rodzaj odebranych odpadów

c) Ilość odebranych odpadów (waga)

d) Pieczęć i podpis odbierającego odpady

16. Obsługa PSZOK zobowiązana jest do prowadzenia ewidencji wywiezionych odpadów z PSZOK na podstawie informacji złożonej przez odbierającego odpady

a) Data odbioru

b) Rodzaj odebranych odpadów

c) Ilość odebranych odpadów (waga)

17. Obsługa PSZOK zobowiązana jest do comiesięcznego przekazywania informacji o ilości wywiezionych odpadów z PSZOK wraz z potwierdzeniem wystawionym przez odbierającego.

18. Obsługa PSZOK zobowiązana jest zapewnić pomoc dostarczającym odpady polegającą na zabezpieczeniu prawidłowego funkcjonowania Punktu.

19. Obsługa PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów nieposegregowanych, zanieczyszczonych, lub nie pochodzących od mieszkańców z terenu Gminy Jarosław

20. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu i zaleceń obsługi.

21. Na terenie PSZOK dzieci mogą przebywać wyłącznie pod opieką dorosłych.

22. Regulamin korzystania z PSZOK dostępny jest w siedzibie PSZOK oraz na stronach internetowych Urzędu Gminy Jarosław.

Przewodniczący Rady Gminy
Jarosław

Antoni Gwóźdź