**REGULAMIN NABORU I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PN.    
„UTWORZENIE WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU PIELĘGNACYJNEGO, REHABILITACYJNEGO I WSPOMAGAJĄCEGO DLA MIESZKAŃCÓW GMINY JAROSŁAW”**

**1.1 Numer i nazwa Osi priorytetowej:** VIII Integracja Społeczna.

**1.2 Numer i nazwa Działania:** 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.

**1.3 Instytucja, w której wniosek został złożony:** Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.

**1.4 Numer naboru/konkursu:** RPPK.08.03.00-IP.01-18-059/21

SPIS TREŚCI

[ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE 3](#_Toc46799249)

[ARTYKUŁ 1 ZAKRES PRZEDMIOTOWY 3](#_Toc46799250)

[ARTYKUŁ 2 PODSTAWY PRAWNE 3](#_Toc46799251)

[ARTYKUŁ 3 DEFINICJE I SKRÓTY 3](#_Toc46799252)

[ROZDZIAŁ II CEL PROJEKTU I ZASADY UCZESTNCTWA 4](#_Toc46799253)

[ARTYKUŁ 4 CEL PROJEKTU 4](#_Toc46799254)

[ARTYKUŁ 5 ZASADY UCZESTNICTWA [KRYTERIA] 4](#_Toc46799255)

[ARTYKUŁ 6 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA 5](#_Toc46799256)

[ROZDZIAŁ III POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE 6](#_Toc46799257)

[ARTYKUŁ 7 POSTANOWIENIA OGÓLNE REKRUTACJI 6](#_Toc46799258)

[ARTYKUŁ 8 REKRUTACJA 7](#_Toc46799259)

[ARTYKUŁ 9 INSTRUMENTY WSPARCIA 8](#_Toc46799260)

[ARTYKUŁ 10 ZASADY REZYGNACJI LUB WYKLUCZENIA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE 8](#_Toc46799261)

[DZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE 9](#_Toc46799262)

[ARTYKUŁ12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE 9](#_Toc46799263)

[ARTYKUŁ 13 WEJŚCIE W ŻYCIE 9](#_Toc46799264)

# ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

## ARTYKUŁ 1 ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Niniejszy regulamin określa warunki naboru i uczestnictwa w Projekcie pn. *„****Utworzenie wypożyczalni sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego dla mieszkańców gminy Jarosław****”*.

## ARTYKUŁ 2 PODSTAWY PRAWNE

Regulamin został opracowany z poszanowaniem postanowień:

1. Umowy o dofinansowanie projektu numer: RPPK.08.03.00-18-0009/21-00 „Utworzenie wypożyczalni sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego dla mieszkańców gminy Jarosław” zawartej w dniu 26 kwietnia 2022 roku pomiędzy Województwem Podkarpackim z siedzibą przy ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, Rzeszów (35-055), w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 a Gminą Jarosław/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jarosławiu z siedzibą pod adresem ul. Piekarska 5, 37-500 Jarosław.
2. Ogólne warunków realizacji projektu.

## ARTYKUŁ 3 DEFINICJE I SKRÓTY

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Projekt** - należy przez to rozumieć projekt pn. *„****Utworzenie wypożyczalni sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego dla mieszkańców gminy Jarosław****”* realizowanego przez Gminę Jarosław – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jarosławiu, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020,wniosku Numer wniosku RPPK.08.03.00-18-0009/21 Oś priorytetowa: VIII Aktywna integracja, Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych, konkursu nr RPPK.08.03.00-IP.01-18-059/21.
2. **Beneficjent** – należy przez to rozumieć Gminę Jarosław - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jarosławiu, jako upoważnioną do realizacji projektu jednostkę organizacyjną Gminy Jarosław z siedzibą przy ul. Piekarskiej 5, 37-500 Jarosław.
3. **Biuro projektu –** siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu z siedzibą przy ul. Piekarskiej 5, 37-500 Jarosław. Pokój nr 25.
4. **Kandydat** - osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad ujętych w niniejszym regulaminie
5. **Uczestnik projektu [*uczestnik*]** – tzw. Beneficjent ostateczny czyli kandydat, który spełnił wszystkie wymogi formalne określone we wniosku o dofinansowanie projektu oraz otrzymał pozytywną ocenę kwalifikacyjną wydaną przez komisję rekrutacyjną.
6. **Komisja rekrutacyjna** – powołana przez Kierownika komisja rekrutacyjna mająca na celu wyłonienie uczestników projektu.
7. **Personel projektu** - stanowi kadra zarządzająca projektem oraz pracownicy zatrudnieni w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jarosławiu oddelegowani do realizacji poszczególnych elementów projektu.
8. **Deklaracja uczestnictwa w projekcie** – dokument potwierdzający udział uczestnika w projekcie kwalifikujący do skorzystania ze wsparcia świadczonego w ramach projektu.
9. **Osoba starsza / potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
10. **osoba pełniąca funkcje opiekuńcze wobec osoby starszej/potrzebującej wsparcia codziennego funkcjonowania** - osoba faktycznie sprawująca osobistą, stałą opiekę nad osobą starszą, niepełnosprawną.

# ROZDZIAŁ II CEL PROJEKTU I ZASADY UCZESTNCTWA

## ARTYKUŁ 4 CEL PROJEKTU

**§1.**Cel projektu: Zwiększenie dostępu do usług zdrowotnych w postaci umożliwienia bezpłatnego wypożyczenia sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego połączonego z doradztwem i instruktażem obsługi dla 60 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu mieszkańców z gminy Jarosław (45K i 15M), którzy ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność potrzebują opieki lub wsparcia w związku z niemożliwością samodzielnego wykonania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego poprzez wykorzystanie odpowiedniego sprzętu a także zwiększenie wiedzy i umiejętności opieki nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu u 30 (25K i 5M) osób pełniących funkcje opiekuńcze wobec osób starszych/potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w terminie od 01.02.2022 do 31.10.2023r.

Cele szczegółowe projektu:

- Utworzenie bezpłatnej wypożyczalni sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego ,

- Przeprowadzenie indywidualnych szkoleń praktycznych dla 30os. pełniących funkcje opiekuńcze w miejscu świadczenia przez nich opieki prowadzone przez rehabilitanta, pielęgniarkę.

- Zwiększenie dostępu do usług zdrowotnych dla 60 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

- Zwiększenie jakości życia u 30 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

## 

## ARTYKUŁ 5 ZASADY UCZESTNICTWA [KRYTERIA]

**§1.**Uczestnikami projektu jest:

* 60 osób starszych/potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, zamieszkałych na terenie Gminy Jarosław (około 45 K i 15 M), które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność potrzebują opieki lub wsparcia w związku z niemożnością wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego, u których istnieje konieczność korzystania ze sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego i wspomagającego,
* 30 osób pełniących funkcje opiekuńcze wobec osób starszych/potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (25 K i 5M), zamieszkujących na terenie gminy Jarosław,

**§2.**Uczestnicy projektu muszą spełnić kryteria dostępu poświadczone odpowiednimi dokumentami lub oświadczeniami.

**§3.**Wnioski o przyznanie sprzętu będą rozpatrywane na bieżąco na podstawie spełnienia przez kandydata następujących kryteriów:

I) dostępu:

1. status osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu [*zaświadczenie lekarskie. Istnieje wymóg dostarczenia przez uczestnika projektu zaświadczenia lekarskiego dotyczącego oceny stopnia samodzielności wg skali Barthel. Ponadto Wnioskodawca na etapie rekrutacji będzie wymagał karty oceny świadczeniobiorcy wg skali Barthel)*],
2. konieczność korzystania z danego sprzętu rehabilitacyjnego [*zaświadczenie lekarskie*],
3. nieprzysługiwanie refundacji z NFZ lub dofinansowania z PFRON na sprzęt rehabilitacyjny, o który ubiega się osoba starsza/potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu [*oświadczenie uczestnika projektu lub opiekuna faktycznego],*
4. zamieszkiwanie na terenie gminy Jarosław [*oświadczenie*].
   1. kryterium premiującym [wg. którego ustalana będzie kolejność na liście rankingowej] jest stopień niepełnosprawności starszych/potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:

* brak = 0 pkt.,
* stopień lekki = 3 pkt.,
* stopień umiarkowany = 4 pkt.,
* stopień znaczny = 5 pkt.,
* niepełnosprawność sprzężona, zaburzenia psychiczne, niepełnosprawność intelektualna, całościowe zaburzenia rozwojowe = 6 pkt.
* osoba, która wymaga rehabilitacji po przejściu COVID-19 = 6pkt.

**UWAGA:** W przypadku osiągnięcia identycznej liczby punktów o miejscu na liście rankingowej będzie decydować sytuacja materialna [*niższy dochód na członka rodziny -weryfikacja na podstawie oświadczenia*].

**§4.** Wypełnione wnioski należy składać w biurze projektu, które znajduje się w budynku Urzędu Gminy Jarosław – I piętro, pokój nr 25, który stanowi siedzibę Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (GOPS) w Jarosławiu, przy ul. Piekarskiej 5, 37-500 Jarosław. Wszelkie informacje dostępne pod numerem tel. (16) 624-86-29, w godzinach urzędowania biura tj.:

* poniedziałek, wtorek, środa, czwartek i piątek od 07:30 do 15:30

lub w siedzibie wypożyczalni w Pełkiniach w „Domu Kultury”, Pekinie 143, 37-500 Jarosław:

* poniedziałek, wtorek, czwartek i piątek od 12:00 do 20:00 , środa- 08.00-16.00 .

**UWAGA:** W przypadku większego zapotrzebowania na dany sprzęt przewyższający zasoby wypożyczalni zostanie utworzona lista rezerwowa (pierwszeństwo w wypożyczeniu sprzętu będą mieli nowi klienci).

**§5.** Dla osób pełniących funkcje opiekuńcze wobec osoby starszej/potrzebującej wsparcia codziennego funkcjonowania, rekrutacja prowadzona według następujących kryteriów:

1. dostępu [*spełnia/nie spełnia*]:
2. osoba posiada status osoby pełniącej funkcje opiekuńcze wobec osoby starszej/potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, zrekrutowana do projektu [*potwierdzenie faktu braku kwalifikacji/umiejętności do opieki nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu na podstawie formularza*],
3. zamieszkanie na terenie gminy Jarosław [*oświadczenie*].
4. kryterium premiującym [wg. którego ustalana będzie kolejność na liście rankingowej] jest stopień niepełnosprawności osób, którymi opiekują się opiekunowie faktyczni:

* brak = 0 pkt.,
* stopień lekki = 3 pkt.,
* stopień umiarkowany = 4 pkt.,
* stopień znaczny = 5 pkt.,
* niepełnosprawność sprzężona, zaburzenia psychiczne, niepełnosprawność intelektualna, całościowe zaburzenia rozwojowe = 6 pkt.
* osoba, która wymaga rehabilitacji po przejściu COVID-19 = 6pkt.

**UWAGA:** W przypadku osiągnięcia identycznej liczby punktów o miejscu na liście rankingowej będzie decydować sytuacja materialna [*niższy dochód na członka rodziny -weryfikacja na podstawie oświadczenia*].

## ARTYKUŁ 6 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

**§1.**Uczestnik Projektu ma prawo do:

1. bezpłatnego udziału w projekcie,
2. uzyskania porady od pracownika obsługującego Wypożyczalnię dotyczącej możliwości technicznych wypożyczanego sprzętu,
3. wypożyczenia maksymalnie 3 rodzajów sprzętu, w zależności od potrzeb ,
4. bezpłatnego udziału w zaplanowanych formach wsparcia,
5. zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia,
6. korzystania z materiałów szkoleniowych, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia,

**§2.**Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

1. złożenia Formularza Rekrutacyjnego do projektu, którego druk wraz z załącznikami dostępny jest w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu, ul. Piekarska 5, 37-500 Jarosław (II piętro) lub Wypożyczalni sprzętu (od momentu uruchomienia), „Dom Kultury” w Pełkiniach, Pekinie 143, lub na stronie internetowej : gopsjaroslaw.naszbip.pl
2. przedstawienia do wglądu dowodu tożsamości i złożenia oświadczenia o miejscu zamieszkania,
3. przedstawienia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, że jest osobą niesamodzielną i wskazującego konieczność oraz okres korzystania z określonego sprzętu;
4. zapoznania się i przestrzegania zasad niniejszego regulaminu oraz regulaminu działalności wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego i wspomagającego,
5. niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na udział w projekcie, np. zmiana miejsca zamieszkania, zmiana danych osobowych - kontaktowych, zgon itp.,
6. udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących,
7. w przypadku wypożyczenia sprzęty rehabilitacyjnego, umożliwienie kontroli przez pracownika wypożyczalni w miejscu zamieszkania uczestnika projektu, celem sprawdzenia czy wypożyczony sprzęt używany jest zgodnie z jego przeznaczeniem,
8. poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia,
9. wypełnienia innych zaleceń w zakresie realizowanych zadań projektowych [np. wypełniania ankiet i udzielania niezbędnych informacji do celów monitoringu projektu nawet po terminie zakończenia udziału w projekcie].

# **ROZDZIAŁ III POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE**

## ARTYKUŁ 7 POSTANOWIENIA OGÓLNE REKRUTACJI

**§1.** Za rekrutację do projektu odpowiada Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu na zasadach określonych we wniosku o dofinansowanie.

**§2.**Rekrutacja uczestników do projektu będzie prowadzona w trybie ciągłym od sierpnia 2022 r. przez cały okres realizacji projektu czyli do 31.10.2023 r. – w odniesieniu do osób starszych / potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu korzystających ze wsparcia wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego oraz opiekunów faktycznych.

**§3.** W momencie znikomego zainteresowania udziałem w projekcie zostanie zwiększona liczba spotkań informacyjnych oraz indywidualnych spotkań pracowników socjalnych z potencjalnym uczestnikami, ukazujących korzyści płynące z udziału w projekcie.

**§4.** W przypadku większego zapotrzebowania na dany sprzęt przewyższający zasoby wypożyczalni zostanie utworzona lista rezerwowa (pierwszeństwo w wypożyczeniu sprzętu będą mieli nowi klienci).

**§5.**Dopuszcza się możliwość zakwalifikowania w trakcie realizacji projektu osób z listy rezerwowej. Sytuacja ta dotyczy przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wcześniejszego zakończenia udziału w projekcie.

**§6.** Personel projektu / Kierownik GOPS w Jarosławiu, będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rekrutacji nawiązując bezpośrednie kontakty z potencjalnymi odbiorcami programu.

**§7.** Personel projektu, będzie propagować możliwość uczestnictwa w projekcie podczas codziennie wykonywanej pracy. Proces rekrutacji będzie zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji. Zasada będzie realizowana poprzez udział obu płci w działaniach projektowych odzwierciedlając strukturę grupy docelowej. Działania rekrutacyjne będą opierały się na prostym, łatwym w odbiorze języku, dużym formacie materiałów ze wzg. na dostępność dla os. starszych, osób z niepełnosprawnością oraz przekazie niepowielającym stereotypów odnośnie os. starszych czy niepełnosprawnych a także stosowany będzie język wrażliwy na płeć uczestników.

Zgłoszenia będą przyjmowane osobiście/ przez pośrednika, telefonicznie, listownie, e-mailowo w biurze projektu w Jarosławiu lub w siedzibie wypożyczalni. W uzasadnionych przypadkach przeprowadzenie formalności związanych z rekrutacją będzie też możliwa w miejscu zamieszkania potencjalnych uczestników projektu.

**§8.** Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna będzie w siedzibie Biura projektu - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu, ul. Piekarska 5, 37-500 Jarosław (II piętro) lub Wypożyczalni sprzętu (od momentu uruchomienia), „Dom Kultury” w Pełkiniach, Pekinie 143, lub na stronie internetowej: gopsjaroslaw.naszbip.pl.

## ARTYKUŁ 8 REKRUTACJA

**§1.** Osoba zainteresowana zobowiązana jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej:

* osobiście lub za pośrednictwem pełnomocnika w siedzibie GOPS Jarosław, ul Piekarska 5, 37-500 Jarosław, pokój nr 25 lub w siedzibie wypożyczalni „Dom Kultury” w Pełkiniach, Pekinie 143;
* przesłania dokumentacji drogą pocztową na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jarosławiu, ul. Piekarska 5, 37-500 Jarosław
* lub e-mailowo na adres e-mail: gops@gopsjaroslaw.pl.

**§2.** Dokumentację zgłoszeniową stanowi:

* Formularz rekrutacyjny dla osoby pełniącej funkcje opiekuńcze wobec osoby starszej/potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i dla osoby niepełnosprawnej, starszej – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
* Informacja w zakresie ochrony danych osobowych stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu
* Oświadczenie o miejscu zamieszkania stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu
* Oświadczenie o niepełnosprawności (dot. osób niepełnosprawnych) stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu,
* Oświadczenie o braku możliwości przyznania dofinansowania z innego źródła do sprzętu rehabilitacyjnego stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu,
* Oświadczenie o wsparciu tożsamym stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu,
* Zaświadczenie lekarskie stanowiące załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu,
* Karta oceny świadczeniobiorcy stanowiące załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu
* Zaświadczenie lekarskie dla potrzeb wypożyczalni po zakończeniu otrzymanego wsparcia stanowiące załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu
* Deklaracja uczestnictwa dla osoby pełniącej funkcje opiekuńcze wobec osoby starszej/potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i dla osoby niepełnoprawnej, starszej stanowiące załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu
* Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku stanowiące załącznik nr 11 do niniejszego regulaminu,
* Oświadczenie o pełnieniu funkcji osoby pełniącej funkcje opiekuńcze wobec osoby starszej/potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu stanowiące załącznik nr 12 do niniejszego regulaminu,

**§3.**Personel projektu w procedurze rekrutacyjnej potwierdza dane zawarte w Formularzu rekrutacyjnym poprzez dokumenty załączone przez uczestnika projektu np.: zaświadczenia, oświadczenia, orzeczenia, postanowienia, wyroki sądowe oraz dokumenty potwierdzające stan zdrowia. W sytuacjach wymagających uzupełnienia załączonej dokumentacji lub jej bardziej dogłębnej weryfikacji Realizator przewiduje możliwość przeprowadzenia wywiadu w miejscu zamieszkania potencjalnego uczestnika projektu.

1. Osoba zatrudniona w wypożyczalni wraz z Kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej dokonuje weryfikacji potencjalnego uczestnika projektu pod względem spełniania kryterium grupy docelowej i zaliczenia lub nie, do osób preferowanych do objęcia wsparciem w ramach projektu.
2. po spełnieniu wszystkich kryteriów grupy docelowej, potencjalny uczestnik może zostać przyjęty do projektu.
3. W przypadku złożenia dokumentów zgłoszeniowych w tym samie czasie, przez więcej osób, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby zaliczane do grupy docelowej wedle przyznanych punktów (patrz § 3 ust. 3 i 4);
4. potencjalny uczestnik, który spełnił kryterium grupy docelowej, ale ze względu na wyczerpanie się limitu miejsc nie został przyjęty do projektu, będzie wpisany na listę rezerwową;
5. lista rezerwowa będzie utworzona bez względu na przebieg rekrutacji i liczbę zgłoszeń do projektu;
6. za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień w którym uczestnik projektu podpisał deklarację uczestnictwa **stanowiącą załącznik nr 13** do niniejszego regulaminu. **Deklarację podpisuje się w pierwszym dniu otrzymanego wsparcia.**

## ARTYKUŁ 9 INSTRUMENTY WSPARCIA

**§1.**Każdy uczestnik projektu, według indywidualnych potrzeb zostanie objęty wsparciem zgodnym z indywidualnym zapotrzebowaniem.

**§2.**Katalog możliwych do zrealizowania usług w ramach projektu:

* utworzenie i funkcjonowanie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego dla mieszkańców gminy Jarosław wykaz dostępnego sprzętu znajduje się w „*Regulaminie działalności wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego i wspomagającego”*:
* doradztwo i nauka lub instruktaż obsługi sprzętu;
* zapewnienie transportu sprzętu do miejsca zamieszkania osób niepełnosprawnych;
* realizacja szkoleń dla osób pełniących funkcje opiekuńcze wobec osoby starszej/potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z zakresu opieki i rehabilitacji osób starszych / potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w ramach:

**wsparcia indywidualnego:**

- Pielęgniarki [średnio 2,5h / 30 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu] – szkolenie  
 praktyczne w miejscu zamieszkania z zakresu pielęgnacji osoby starszej /potrzebującej wsparcia,

- Rehabilitanta [śr. 5h / osobę potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu] - szkolenie praktyczne   
 w miejscu zamieszkania z zakresu rehabilitacji i usprawnienia osoby starszej / potrzebującej wsparcia;   
 instruktaż właściwego wykonywania ćwiczeń w środowisku domowym dostosowanych do danych schorzeń,  
 niepełnosprawności, właściwa obsługa sprzętu rehabilitacyjnego

## 

## ARTYKUŁ 10 ZASADY REZYGNACJI LUB WYKLUCZENIA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

**§1.1.**Rezygnacja jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności tj. przyczyn niezależnych od uczestnika projektu.

2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.

**§2.**Uczestnik projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w Projekcie tj. skreślony z listy uczestników w przypadku:

1. rażącego naruszenia postanowień niniejszego regulaminu oraz regulaminu działalności wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego i wspomagającego;
2. rażącego naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;
3. nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Umowie uczestnictwa/wypożyczenia.

**UWAGA:** Każdy przypadek wymieniony w ust. §2, rozpatrywany jest indywidualnie. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie [*skreśleniu z listy uczestników*] podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu.

**§3.** Wykluczenie z uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w §2, skuteczne jest od dnia doręczenia Uczestnikowi projektu drogą pocztową pisemnego oświadczenia o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie wraz z uzasadnieniem.

# DZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

## ARTYKUŁ12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§1.1.** Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień, w szczególności, gdy zmiany wynikają z:

* zmiany warunków realizacji umowy o dofinansowanie projektu z WUP w Rzeszowie,
* pisemnych zaleceń wprowadzenia określonych zmian ze strony WUP w Rzeszowie, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzania kontroli realizacji projektu,

**§2.** W przypadku zaistnienia sytuacji nieprzewidzianych w niniejszym Regulaminie będą one rozpatrywane indywidualnie przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

**§3.**Zakończenie udziału w projekcie następuje po zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia realizowanych w ramach projektu. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia.

## ARTYKUŁ 13 WEJŚCIE W ŻYCIE

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do końca trwania projektu.