

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY JAROSŁAW  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ  
POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2016**

**ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Program współpracy Gminy Jarosław z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.
2. Program obejmuje współpracę Gminy Jarosław z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Jarosław i jej mieszkańców.
3. Program określa zakres, zasady, formy współpracy, okres realizacji i sposób realizacji programu, zadania priorytetowe w zakresie współpracy organów samorządowych Gminy Jarosław z organizacjami, których realizacja związana będzie z wydatkowaniem środków publicznych.
4. Podstawą Programu współpracy Gminy Jarosław z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.).
5. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
  - 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2014 r. poz. 1118 ze zm.),
  - 2) podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - 3) programie - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Jarosław z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
  - 4) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,
  - 5) wójcie- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jarosław,
  - 6) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jarosław.
  - 7) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jarosław

## **ROZDZIAŁ II**

### **CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz włączenie organizacji pozarządowych działających na terenie gminy w proces rozwoju społeczno-kulturalnego gminy.
2. Cele szczegółowe programu wynikają z potrzeb społeczności gminnej i są nimi:
  - 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy,
  - 2) organizowanie, wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz gminy i rozwoju więzi lokalnych,
  - 3) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
  - 4) przeciwdziałanie zjawiskom wykluczenia społecznego grup i osób,
  - 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
  - 6) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
  - 7) uzupełnianie działań gminy, które nie są obejmowane przez struktury samorządowe.
3. Cele programu wskazują na najważniejsze obszary, w których będą podejmowane działania interwencyjne.

## **ROZDZIAŁ III**

### **PODMIOTY PROGRAMU**

1. Rada Gminy w zakresie:
  - 1) wytyczania kierunków realizowania lokalnej polityki wspierania aktywności pożytku publicznego,
  - 2) określania obszarów współpracy, wspieranych przez gminę,
  - 3) uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
2. Wójt w zakresie:
  - 1) przygotowania rocznego programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
  - 2) dysponowania środkami przeznaczonymi na cele realizacji programu,
  - 3) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - 4) zawierania umów i udzielania dotacji z budżetu gminy w ramach przewidzianych środków,

- 5) kontroli realizacji zadań, oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconym podmiotom wyłonionym w drodze konkursu,
  - 6) powołania Pełnomocnika Wójta do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi,
3. Pełnomocnik Wójta do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w zakresie:
- 1) przygotowywania publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
  - 2) informowania oferentów o zatwierdzonych przez Wójta wynikach rozpatrzenia ofert,
  - 3) publikowania wyników rozpatrzenia ofert,
  - 4) sporządzania umów,
  - 5) pracy w komisjach oceniających i weryfikacyjnych.
4. Organizacje pozarządowe i inne podmioty, których zadaniem jest:
- 1) stosowanie trybu występowania z wnioskiem o wsparcie,
  - 2) wykorzystanie przyznanych środków zgodnie z zawartą umową,
  - 3) uwzględnienie w przyjmowanych programach pracy kierunków priorytetowych określonych rocznym programem współpracy.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **FORMY I ZASADY WSPÓŁPRACY**

1. Współpraca Gminy Jarosław z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami może być realizowana w następujących formach:
- 1) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - 2) wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Przewiduje się możliwość współdziałania z organizacjami i podmiotami wymienionymi w ust. 1 poprzez:
- 1) udostępnianie nieruchomości lub ich części na warunkach preferencyjnych niezbędnych do prowadzenia organizacjom pozarządowym działalności związanej z realizacją zadań gminy,
  - 2) udzielania pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy,
  - 3) wzajemnego informowania się gminy i organizacji pozarządowych o kierunkach planowanych działań.
  - 4) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez kulturalno – promocyjnych dotyczących gminy,
  - 5) udzielanie rekomendacji organizacjom ubiegającym się o dotacje ze źródeł zewnętrznych,
  - 6) współdziałanie z organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł w

szczególności z Unii Europejskiej

3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że gmina powierza realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, ekonomiczny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa – oznacza to, dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowanych decyzji.

## **ROZDZIAŁ V**

### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

1. Przedmiotem współpracy władz gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- 4) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi będzie ukierunkowany na realizację zadań publicznych z zakresu:

#### **1. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez:**

- 1) realizację zadań polegających na upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu,
- 2) organizację imprez sportowych dla dzieci i młodzieży,
- 3) prowadzenie działalności szkoleniowej w różnych dyscyplinach sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 4) organizację zajęć, zawodów i imprez z zakresu kultury fizycznej oraz rekreacji dla mieszkańców gminy w szczególności o charakterze otwartym.

## **2. ochrony i promocji zdrowia oraz profilaktyki przeciwalkoholowej poprzez:**

- 1) organizację działań na rzecz profilaktyki i rehabilitacji uzależnień,
- 2) organizację działań z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 3) organizację wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych.

## **3. edukacji, oświaty i wychowania poprzez:**

- 1) organizację dowozu dzieci niepełnosprawnych z terenu gminy do specjalistycznych ośrodków oraz szkół specjalnych celem realizacji obowiązku szkolnego
- 2) organizację imprez okolicznościowych (np. festyny, konkursy z okazji Mikołajek, Dnia Dziecka,...) dla dzieci szkół podstawowych i gimnazjalnych.

## **4. kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez:**

- 1) organizację przedsięwzięć kulturalnych o charakterze lokalnym i ponadlokalnym, mających na celu wzbogacenie oferty kulturalnej gminy oraz promocję lokalnych twórców,
- 2) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę dzieci i młodzieży,
- 3) organizowanie imprez kulturalnych typu festyn, dożynki, piknik, festiwal, konkurs itp.

## **5. Ratownictwa i ochrony ludności poprzez:**

- 1) upowszechnianie działalności kulturalno-oświatowej i rozrywkowej w formie prowadzenia strażackiej orkiestry dętej.

## **6. pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin poprzez:**

- 1) organizację świadczeń specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi
- 2) organizację świadczeń usług opiekuńczych

## **ROZDZIAŁ VII**

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb ich zlecenia.
2. Ogłoszenia o konkursach będą podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na urzędowych tablicach ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu: [www.ug.jaroslav.pl](http://www.ug.jaroslav.pl)
3. Realizację programu koordynuje Pełnomocnik Wójta do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.
4. Wójt powołuje komisję, do której należy opiniowanie ofert na realizację zadań publicznych gminy, których zlecenie odbywa się w ramach ustawy.
5. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację, o wysokości dotacji podejmuje Wójt po zasięgnięciu opinii komisji.
6. Zleczone zadania mogą być kontrolowane przez Zleceniodawcę w trakcie realizacji bądź po jego zakończeniu.

7. Wójt może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art.19a ustawy.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. W 2016 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona jest kwota w wysokości co najmniej 750 000,00 zł (siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na rok 2016.
2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego złożą z własnej inicjatywy oferty realizacji zadań publicznych, w miarę możliwości finansowych mogą być zwiększone w budżecie gminy środki przeznaczone na realizację programu.
3. Z przyczyn od gminy niezależnych gmina może zmniejszyć w budżecie gminy środki przeznaczone na realizację Programu.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016r. z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy Jarosław w 2016 roku.

## **ROZDZIAŁ X**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU I TWORZENIA ROCZNYCH PROGRAMÓW WSPÓŁPRACY**

1. Wójt lub osoby wyznaczone przez niego dokonują kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. Wójt składa Radzie sprawozdanie z realizacji Programu przygotowane w terminie do dnia 31 maja następnego roku.
3. Na podstawie sprawozdania oraz po przeprowadzeniu konsultacji na temat programu przygotowany jest kolejny roczny program współpracy.
4. Konsultacje Programu przeprowadzono w zgodzie z Uchwałą Nr VII/62/2010 Rady Gminy Jarosław z dnia 27 lipca 2010 r. poprzez zamieszczenie na stronie internetowej ogłoszenia o konsultacjach. Zakończono je .....
5. Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

6. Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi przyjmuje wnioski na temat propozycji zapisów do programu na rok następny.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **POWOŁYWANIE I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT.**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta oraz osoby reprezentujące organizacje oraz inne podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie.
3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Wójt powołuje komisje konkursowe kierując się przy tym posiadaną przez powołane osoby wiedzą specjalistyczną w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
5. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej.
6. Komisja konkursowa wypracowuje stanowisko wobec wszystkich ofert i przedstawia je wraz z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.
7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Wójt.
8. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, dokonywane będą uzgodnienia, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu działania.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Organizacja pozarządowa oraz podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego w okresie realizacji zadania są zobowiązane do zamieszczania w materiałach promocyjnych informacji o udzieleniu wsparcia lub powierzenia zadania przez Gminę Jarosław.

